

# “NAUJŲ TECHNOLOGIJŲ ETIKETAS”

Alvyda Jasilionytė

2010 m. Balandžio 28 d.

“EKSPORTUOJANČIOJI LIETUVA

[www.verslolietuva.lt](http://www.verslolietuva.lt)”

# NAUJŲ TECHNOLOGIJŲ ETIKETAS

- Modernios technologijos
- Telefono etiketas
- Faksas
- Konferencija
- Mobilaus telefono etiketas
- Trumposios žinutės
- El.pašto etiketas
- Nešiojami kompiuteriai ...
- 24 val. bendravimas
- Pokalbiai socialiniuose tinkluose
- E-verslas ir E-mokymasis
- Tinklapiai

# Modernios technologijos

- Telefonas
- Faksas
- Kompiuteriai
- Internetas, Intranetas
- iPod, iPhone, Blackberry
- MP3
- Mob. telefonai, trumposios žinutės
- Tinklalapiai
- Socialiniai tinklai

# Telefono etiketas – atsiliepinimas į skambutį

- Balso tembras
- Mimika
- Sėdėseną
- Atsiliepinimas
- Atsiliepimo frazės
- Efektyvus klausymasis
- Pranešimo priėmimas



# Telefono etiketas – atsiliepimas į skambutį

- 1. Pasisveikinkite
- 2. Jūsų organizacijos pavadinimas (skyriaus pavadinimas, jei tai vidinis skambutis)
- 3. Jūsų vardas
- 4. Paklauskite kuo galite padėti
- „Labas rytas! ERP biuras, Monika ..... klauso: Kuo galėčiau padėti?“

# Telefono etiketas – sudėtingos situacijos

- Įkyrus klientas
- Piktas klientas
- Nutrūko ryšys
- Blogai girdisi
- Tuo metu kalbuosi kitu telefonu
- Kažkas yra šalia
- Atsakykite į paliktas žinutes

# Telefono etiketas

- Skambučio peradresavimas
- Pranešimų priėmimas
- Kai nesuprantate skambinančio
- Kai skambintojas kalba be perstojo
- Kai atsiliepiate kieno nors telefonu

# Telefono etiketas skambinate Jūs:

- Jums laikas – patogus
- Klausykitės pašnekovo
- Prisistatykite
- Skambinkite konkrečiu klausimu
- Palikite žinutę

# Telefono etiketas

- Jei skambinantysis neprisistato, tai labai nemandagu klausti
  - „Kas čia?“
  - Klauskite: „Su kuo aš kalbuosi?“ ar „Ką turėčiau pasakyti, kas skambino?“ ar „Ar galėčiau pasakyti kas skambino?“
- **SKAMBINANTYSIS PRIVALO PRISISTATYTI ir ...**

# Telefono etiketas – Venkite - Sakykite

- Jos/jo nėra - Jos/jo šiuo metu nėra kabinete
- Jai/jam pertrauka - Ji/jis šiuo metu išėjęs iš savo kabineto
- Jai/jam pietūs - Jos/jo šiuo metu nėra
- Ji/jis šiandieną išėjo anksti - Ji/jis biure bus rytoj
- Ji/jis atostogauja - Ji/jis nebus biure dvi ateinančias savaites
- Ji/jis šiandieną serga - Jos/jo šiandieną biure nėra
- Ir užrašykite pranešimą kas ir kokių klausimų skambino, kartais galite ir patys padėti išspręsti

# Telefono etiketas

1. „Aš negaliu jūsų sujungti, nebent jūs pasakysite kas skambina.“
2. „Aš niekaip nesusijęs su jūsų problema.“
3. „Ji/jis užimta. Ar jūs perskambinsite?“
4. „Aš niekuo jums negaliu padėti, tai įmonės politika.“
5. „Aš tik atėjau, ar galėtumėte paskambinti po 10-15 minučių?“
6. „Mes jau užsidarome, ar galite paskambinti rytoj ryte?“
7. „Alio“

# Telefono etiketas – nederėtų ...

- Valgyti
- Gerti
- Naršyti po popierius
- Šaukti į ragelį
- Šnibždėti į ragelį
- Kramtyti gumą
- Versti pašnekovą ilgai laukti, kol ieškote reikiamos informacijos, kurios neturite po ranka (tokiu atveju geriau paprašyti leisti perskambinti)

# Telefono etiketas – kada derėtų atsiprašyti ir prašyti leisti paskambinti ...

- Kai Jums kažkas skambina į mobilų telefoną
- Kai esate pakeliui į darbą, jau beišeinantis (-ti)
- Kai valgote ar geriate
- Kai kažkas skambina į duris

# Telefono etiketas – Visuomet:

- Atsakykite mandagiai, trumpai ir korektiškai
- Telefonas turi būti prieinamoje vietoje
- Šalia telefono visuomet užrašai ir rašiklis, kainoraštis, paslaugų aprašymai, svarbi kontaktinė informacija, rezervacijos knyga, klientų informacija
- Verslo skambučius atlikite laisvesniu laiku
- Visuomet atsiliepkite maloniu, švelniu ir natūraliu balso tonu. Kalbėkite profesionaliai, dalykiškai, o ne žargonu

# Telefono etiketas – visuomet:

- Būkite malonus, pagarbus, dėmesingas
- Nusiskundimus išklausykite taktiškai. Nieko nesakykite kas suerzintų.
- Praktikuokitės maloniai pasisveikinti
- Visuomet užsirašinėkite, kad vėliau galėtumėte atkurti pokalbio eigą
- Jei skambinate kokiu verslo klausimu - turėkite užrašus su klausimais

# Pagrindiniai klausimai:

- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Kas?</b>          | <b>Kas? - Aš</b>                  |
| <b>2. Kam?</b>          |                                   |
| <b>3. Kada?</b>         | <b>Kada? - 12 val</b>             |
| <b>4. Kur?</b>          | <b>Kur? – Biure</b>               |
| <b>5. Kas atsitiko?</b> | <b>Kas atsitiko? - Vėluoju</b>    |
| <b>6. Kodėl?</b>        | <b>Kodėl? - Vėluoja traukinys</b> |
| <b>7. Kaip?</b>         |                                   |

Jei paliekate trumpa žinutę mob. Telefone užtektų „Deja, tik 12 val. būsiu biure, nes vėluoja traukinys. SDG, vardas pavardė“ nebereikia rašyti viso ilgo teksto: „Gerb.pone X, deja traukinys vėluoja, todėl į darbą atvyksiu tik 12 val. Labai atsiprašau, kad vėluoju. Su draugiškais linkėjimais, vardas, pavardė“.

Trumpos žinutės gavėjas gali atsakyti trumpai: „Supratau“

# Pranešimas faksu

- Siunčiama informacija
- Praneškite gavėjui, jog siunčiate
- Tai gana skubu – atsakykite
- Rašymas ranka



# Konferencija

- Garsiakalbis
- Keletas dalyvių
- Video konferencija



# Atsakiklis

- Būkite pasirengę palikti žinutę
- Nemandagu padėti ragelį
- Kalbėkite aiškiai
- Du kartus pakartokite savo telefono numerį
- Eikite iš karto prie tikslo
- Valdykite balso toną



# Atsakiklis – Jūsų įrašas

- Galvokite kokią informaciją paliecate
- Šypsokitės
- Pranešimas:
- “Tai (vardas pavardė) prašome palikti žinutę ir aš Jums paskambinsiu”



# Mobilaus telefono etiketas – skambutis

- Melodija
- Garsinis pranešimas
- Vibro skambutis
- Nešaukite, kai  
atsiliepiate
- Atsiliepimas



# Mobilaus telefono etiketas – nedera atsiliepti

- Parke ir viešajame transporte, šalia kitų žmonių, lėktuve, traukinio kupė
- Gatvėje
- Bažnyčioje, ligoninėse, kapinėse, reabilitacijos zonose
- Restorane
- Mokyklose
- Teatre, operose, kine
- Sporto ir kituose renginiuose
- jei žiūrite video, klausotės muzikos ...

# Mobilaus telefono etiketas

- Įspėkite pašnekovą jog šalia yra p. ...
- Sukeliate grėsmę kitiems
- Naudokite laisvų rankų įrangą



# Mobilaus telefono etiketas

- Automobilyje
- Gatvėje
- Kelionėje



# Trumposios žinutės - *SMS*

- Rašykite sms BE GARSO
- jei reikia pasikalbėti, bet esate viešoje erdvėje
- jei kalbatės telefonu ir reikia papildomos informacijos
- nerašinėkite sms, kai bendraujate su kitais asmenimis ir jūsų susitikimo tikslas - pabendrauti



# El.pašto etiketas



- Dalykinio susirašinėjimo reikalavimai
- Kreipiniai
- Kam siunčiate – kas Jūsų auditorija
- Didžiosios ar mažosios raidės
- Klaidos
- Tema



# El.pašto etiketas - klaidos

Vadyninkas ... Vadybininkas

Bėlynės ... Mėlynės

Raštvedybos taisyklės:

[www.archyvai.lt](http://www.archyvai.lt)

Valstybinė lietuvių kalbos komisija

<http://www.vlkk.lt/>

# El.pašto etiketas - atsakymas

From: <aboutyourstay@hyatt.com>  
To: <aj@alvyda.com>  
Sent: Wednesday, April 29, 2009 11:35 PM  
Subject: Re: Hyatt Regency Irvine Confirmation - ALVYDA JASILIONYTE - 25095472 - cancellation

> Thank you for your message which was received on Wednesday, April 29,  
> 2009 3:35:10 PM CDT. Staff at the Hyatt Reservation Center will  
> respond as soon as possible.  
>  
> \*\*\*ARRIVAL/DEPARTURE DATE CHANGES - CANCELLATIONS\*\*\* If immediate  
> assistance is needed, and or if you are attempting to cancel or amend  
> a reservation with an arrival date of within the next  
> 5 days, please contact us via telephone. From within the US and  
> Canada, please call 1-888-591-1234. If you are located outside the US,  
> please view our list of International numbers at:  
>  
> <http://www.hyatt.com/hyatt/about/contact/numbers.jsp>  
>  
> \*\*\*CONCIERGE ASSISTANCE\*\*\*  
> If you would like assistance from the hotel's in-house Concierge with  
> setting up an appointment and/or booking amenities (such as Spa, Golf  
> or Dining) please return to the original e-mail confirmation that you  
> received from Hyatt, and click the link within the body of the e-mail  
> message titled "Hyatt E-Concierge."  
>  
> On behalf of Hyatt, we truly appreciate having the opportunity to  
> serve you.  
>

## El.pašto etiketas - atsakymas

Greetings from Hyatt Regency Irvine,

We look forward to your visit to Hyatt Regency Irvine, arriving on Wednesday, May 13, 2009 departing on Friday, May 15, 2009.

Your confirmation number is 25095472. For details about your reservation, please see the information below. To make changes to your reservation electronically, please send an e-mail to [reservations@hyatt.com](mailto:reservations@hyatt.com), or within the U.S. call 1-877-827-1356 or your local [worldwide reservation center](#).

We are excited about your upcoming visit and look forward to creating a memorable experience for you. We invite you to use [Hyatt E-Concierge](#) to make arrangements in advance for activities such as golf, tennis, spa, dining reservations, children's programs, transportation and more. By making these plans in advance you will ensure that you can take advantage of the many services and amenities that Hyatt Regency Irvine has to offer!

How does a free night sound? How about 365 free nights? As part of our Big Welcome promotion, we are giving away 10,365 free nights to Hyatt Gold Passport members. Free Nights can be enjoyed at any Hyatt worldwide. It's all part of our bigger commitment to making you feel more than welcome. To register for a chance to win, simply visit [TheBigWelcome.com](#).

We are delighted that you have chosen to stay with us and look forward to your Wednesday, May 13, 2009 arrival.

Warm regards,



Colleen Kareti  
General Manager  
Hyatt Regency Irvine

As a valuable Hyatt guest, you will also receive a 7 day arrival reminder notice. If you wish to unsubscribe from receiving reminder e-mails for confirmed reservations, please [click here](#). If you have opted-out on a previous reservation, please disregard this message.

# El.pašto etiketas - užsakymas

To: [Alvyda Jasilionyte](#)

Sent: Tuesday, May 05, 2009 2:42 PM

Subject: Re: nakvyne 6 ir 7 d.

Gerb. Alvyda,

musu viesbutis netoli nuo centro (4km) labai geras susisiekimas.

Ekonomine klase 110Lt.

Verslo klase 199Lt. su nuolaida -160Lt.

Luksas 249Lt.

Ar noresite rezervuoti?

Su pagarba,  
Dalia

# El.pašto etiketas - užsakymas

**From:** [Reception Europa Royale Klaipeda](#)

**To:** 'Alvyda Jasilionyte'

**Sent:** Tuesday, May 05, 2009 1:57 PM

**Subject:** RE: nakvyne 6 ir 7 d.

Labą dieną,

Ačiū, kad domites mūsų viesbūciū.

Nakvyne iš gegužės 6d. į 7d. kainuotu 345,28LTL vienam asmeniui, ir 379,81LTL dviems.  
Nakvyne iš gegužės 7d. į 8d. kainuotu tik 276,22LTL už vienvietį arba dvivietį kambarį.

Kainos nurodytos su PVM ir pusryčiais.

Jei dar turite klausimų, maloniai lauksime jūsų laiško.

Pagarbiai,

Aivaras Labokas

Administratorius

**EUROPA ROYALE Klaipeda**

Zveju str. 21/Teatro sq. 1,

LT-91247 Klaipeda, Lithuania

Ph: +370 46 404444

Fax: +370 46 404445

[www.GroupEuropa.com](http://www.GroupEuropa.com)

# El. pašto etiketas - netinkamas užsakymas

**Subject:** užsakymas

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| Hansa Basic Jet+4815<br>0191                     |                     | 3 |
| Baltijos brasta dušo<br>kabina <b>Vaiva plus</b> | Baltas,<br>skaidrus | 1 |

# El.pašto etiketas - reklaminis laiškas

From: [ZOO LUXE](#)  
To: [Alvyda Jasilionyte](#)  
Sent: Thursday, April 15, 2010 9:05 PM  
Subject: Re: nesiusti

Pirma karta taip gražiai atrase, dėl nesiuntimo :) kai pamaciau kur dirbate, supratau kodėl :)

Aciu, istrinsiu Jusu el.pasta.

Sekmes!

2010/4/15 Alvyda Jasilionyte <[aj@alvyda.com](mailto:aj@alvyda.com)>  
Dekui Jums uz pasiulyma, taciau augintiniu neturiu ir neaktualu :)

Kuo geriausios kloties,

Nuosirdziausi linkejimai,

Alvyda Jasilionyte  
Verslo ivaizdzio konsultante-trenere  
Isvaizda \* Etiketas \* Bendravimas  
Knygos autore "Dalykines isvaizdos vadovas"  
[www.alvyda.com](http://www.alvyda.com)  
[aj@alvyda.com](mailto:aj@alvyda.com)  
M. +370 682 23423  
T. +370 5 273 1035

----- Original Message -----

From: [ZOO LUXE](#)  
To: [zooluxe@gmail.com](mailto:zooluxe@gmail.com)  
Sent: Thursday, April 15, 2010 8:36 PM  
Subject: šunų ir katinų pašarai

Laba diena,

Lietuvoje platiname populiariausią augintinių maistelių geromis kainomis - ROYAL CANIN, PRO PLAN, BRIT, BRIT CARE, ACANA, ORIJEN, ARATON, NP, MANO ŠUO.  
Taip pat turime kraiko, aksesuarų, rūbėlių ir t.t.  
Tiesiog galėtumėme pažiūrėti kainėles, gal rastumėm Jums tinkamą variantą .  
Rašvkite, skambinkite- išrinksime, patarsime.

# El.pašto etiketas - automatinis atsakymas

To: <aj@alvyda.com>  
Sent: Wednesday, September 10, 2008 1:52 PM  
Subject: Away from Email

> Hello and thank you for your mail,  
>  
> I am currently out of the office but shall return on September 17th, 2007.  
> Please note that I will unfortunately not be able to respond to your mail  
> prior returning to the office.  
>  
> With best regards,

# El.pašto etiketas



- Suformuluokite konkretų turinį
- Pasirašykite
- Papildomi dokumentai
- Pakelkite telefono ragelį
- Jei reikia atsakyti i keletą klausimų, užduotų el.laišku

# El.pašto etiketas – paai

- Pranešimas pasimeta
- Neteisingai supranta
- Sprendimas gali vėluoti
- Nerūpestingas vaizdas
- Kiek kartų tikrinti laiškus tinkle
- Siųskite tik tiems, kam reikalinga
- Valdykite pyktį
- Neraginkite
- Du kartus pagalvokite prieš siųsdami juokelius ar grandininius laiškus
- Venkite kitų asmenų kritikos
- Nesiskųskite darbu ar viršininkais
- Neaptarinėkite dalykų, kuriuos turite aptarti susitikę
- Venkite išsamių sveikatos bėdų aprašymų savo ar kitų
- Nespręskite ginčų su draugais ar šeimos nariais

# El.pašto srautas



- El.pašto šiukšlių filtras
- Prašykite draugų ir kolegų siųsti tik svarbią informaciją
- Laikas nuo laiko peržiūrėkite el.pašto dėžę – neatidėliokite
- Paštą tikrinkite nustatytu laiku
- Laiškus apdorokite dalimis

# El.pašto atsakymas:



- Perskaite ištrinkite arba atsakykite
- Konkretizuokite “atsakymas į ...”, informacija susipažinti, padaryti, skubiai reikia atlikti
- Rašykite tarpinę žinutę
- Persiųskite į atskiriems projektams sukurtus aplankus
- Naudokite “el.laiškų SMS”
- 5 savaitių aplankai

# El.pašto atsakymas



- Praneškite, kad Jūsų nėra
- CC naudokite retai
- *Reply all*
- Atsargiai su prisegtais dokumentais
- Nebūkite kenkėju
- Pastovumas



# Supažindinimas El.paštu



- Neatsiklausę asmens nesiųskite jo el.pašto adresu
- Jei supažindinate, tai asmenys:
  - Turės susitikti
  - Turi bendrų reikalų
  - Gali vienas kitam padėti
  - Visais viršuje išvardintais atvejais

# Supažindinimas El.paštu



- Pasakykite trumpą, kelių sakinių pagrindinę informaciją apie kiekvieną asmenį
- Pasiūlykite bendravimą abiems asmenims
- Nurodykite telefono numerius, internetinius puslapius, adresus
- Stenkitės rašyti trumpai, paprastai ir draugiškai
- Matykite “pagalbos vienas kitam” prasmę

# El.pašto parašas



- Vardas
- Pareigos
- Įmonė/organizacija
- Siuntimo paštas
- Mažiausiai du telefonai
- Fakso numeris
- Internetinis tinklapio adresas
- Sakinys ar du apie jus, jūsų įmonę ir jūsų darbą

# El.pašto parašas

**Nuosirdžiausi linkejimai,**

**Alvyda Jasilionyte**

Verslo įvaizdžio konsultante-trenere

[www.alvyda.com](http://www.alvyda.com)

[aj@alvyda.com](mailto:aj@alvyda.com)



Faks. +370 5 273 10 35

Mob.+370 687 33462

Isvaizda \* Etiketas \* Bendravimas

Knygos autore "Dalykines isvaizdos vadovas"

# El.pašto parašas

Pagarbiai

Kristina Markevičiūtė

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Kultūros, sporto ir turizmo departamento

Turizmo skyriaus

vyriausioji specialistė

Konstitucijos pr. 3-804

LT-09601 Vilnius

Tel. + 370 5 211 2316

Faks. + 370 5 211 2315

El. paštas [kristina.markeviciute@vilnius.lt](mailto:kristina.markeviciute@vilnius.lt)

<http://www.vilnius.lt>



# Aplinkosauga



*Please consider the environment before printing this e-mail*

# Naujienlaiškių siuntimas

- Atsiprašau visų, kurie buvote užsisakę naujienlaiškį ir neišsiūsiu, nes nebeturiu Jūsų el.adresų, o jei Jums vėlei draugai persiūs ir norėsite **gauti**, mano naujienlaiškį, prašom **parašyti „siusti“**. Atsiprašau, jei Jus **nepageidaujate** gauti naujienlaiškių, o jį gausite. Prašom **atsakyti „nesiūsti“**.

## KREIPKITĖS:

- Norime pasiteirauti ar galėtume Jūsų el.pašto adresą įtraukti į savo duomenų bazę.

# Konfidencialumas

- **DĖMESIO:** šie duomenys yra konfidenciali informacija, kurios IPT įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims (ši nuostata netaikoma, jei informacijos teisėtai reikalauja valstybinės valdžios institucijos). Klientas įsipareigoja saugoti šią informaciją nuo trečiųjų asmenų. Jeigu Klientas nesilaiko šio įsipareigojimo, IPT neatsako už duomenų praradimą, sugadinimą ar kitus su tuo susijusius nuostolius.
- **Privatumo nuostata.** OMNITEL ir "Corporate Executive Board" įsipareigojusi saugoti Jūsų privatumą. Tai – vienkartinė apklausa, kurios paskirtis – surinkti vertingos informacijos, padėsiančios gerinti santykius su klientais.

Iš Jūsų gautus duomenis įmonės OMNITEL vardu ir pavedimu apdoros nepriklausoma tyrimų bendrovė „Corporate Executive Board“. Dėmesio: jokiomis analizėmis nebus nustatyta Jūsų tapatybė. Statistiniai rezultatai bus pateikti pagal apibendrintas demografines klases.

# El.pašto “Šypsenėlės”

- Netinka dalykiniam bendravimui
- Galite naudoti susirašinėdami su draugais ar artimesniais kolegomis

☺ - gerai nusiteikęs

☺) – labai gerai nusiteikęs

(☹ labai nuliūdęs

:\*) paikas, pasigėręs

:-> sarkastiškas

☺ šypsenėlė sutrumpintai

☹ liūdnas

☹ rimtas

>:-o piktas, įtūžęs

•Daugiau : [www.abkuerzungen.de](http://www.abkuerzungen.de)

# El.pašto “Šypsenlės” komentai pasisakymas:



- ; ) šelmiška šypsenėlė
- :-o nuostaba
- :-s nesutikimas
- :-/ skeptiškumas/abejojimas
- :’-( verksmas
- :-D juokas
- o< akies pamerkimas
- :-& apstulbimas, žado netekimas
- :-O šauksmas, riksmas
- 8-O o ne!

# Nešiojami kompiuteriai



- Nuimkite garsą, kad nesigirdėtų
- Dalykinių pietų metu
- Būkite atsargūs tikrindami informaciją viešose erdvėse
- Jei naudojate konferencijos metu, - venkite spausdinti tuo metu, kai kitas asmuo skaito pranešimą arba įsigykite kompiuterį labai tylia klaviatūra



## 24 val. bendravimas



- Nesitikėkite, jog Jums kas nors atsakys 8 val. Ryto į Jūsų siųstą el.laišką 3 val. Nakties
- Jei buvote kūrybingas naktį, neskubėkite išsiųsti , perskaitykite ryte ką ruošiatės siųsti
- Neatsakinėkite į autoatsakiklyje paliktas žinutės vėlai vakare, kai galbūt jau žmonės miega
- Jei reikia skubaus atsakymo į el.laišką – paskambinkite

# Virtualus bendravimas

- **Virtualus bendravimas** – ar tai būtų privatus ar viešas – vis dažniau sutinkamas dalykas mūsų kasdieniniame gyvenime. Vieniems tai tik **laisvalaikio praleidimo būdas, pramoga**, kitiems **darbą lengvinanti, svarbi informaciją teikianti ir geografinį atstumą mažinanti priemonė**



# Pokalbiai socialiniuose tinkluose

- Nesikeikite
- Jei kritikuojate, kritikuokite konstruktyviai
- Jei naudojate trumpinius, tai jie turi būti suprantami Jūsų pašnekovui
- Mandagumas svarbus ir čia: pasisveikiname ir atsisveikiname
- Venkite rašyti didžiosiomis raidėmis
- Tikrinkite rašybos ir tarimo klaidas
- Niekad nerašykite to, ko nenorėtumėte, kad būtų išviešinta

# Socialiniai tinklai internete



# 7 priežastys kodėl verta bendrauti socialiniuose tinkluose:

- Lengviau žmonės suras Jus
- Lengviau susikursite savo žinomumą vietinėje, tarptautinėje rinkoje
- Savo patirtimi galite dalintis su daug žmonių
- Plečiate savo pažįstamų ratą
- Sudaro Jums ir Jūsų verslui galimybes būti pasiekiamu 24-7
- Puiki priemonė palaikyti ryšį su klientais, paslaugų ir produktų pirkėjais
- Galite reklamuotis pasirinktoje rinkos dalyje

# Susipažinkime mandagiai:

**facebook**


Hi Alvyda,

Giampiero added you as a friend on Facebook. We need to confirm that you know Giampiero in order for you to be friends on Facebook.

To confirm Giampiero as a friend:

**Add Friend**

---


 **Giampiero**

Giampiero says, "I'm an italian Medical Doctor but I work as an EN>IT translator too (medical and fashion fields).".

---

Thanks,  
The Facebook Team

To confirm this friend request, follow the link below:  
[http://www.facebook.com/n/?reqs.php&mid=230081eG24a9b943G56a50adG2&n\\_m=aj%40alvyda.com](http://www.facebook.com/n/?reqs.php&mid=230081eG24a9b943G56a50adG2&n_m=aj%40alvyda.com)



This message was intended for [aj@alvyda.com](mailto:aj@alvyda.com). If you do not wish to receive this type of email from Facebook in the future, please click on the link below to unsubscribe. <http://www.facebook.com/o.php?k=ae7216&u=615102787&mid=230081eG24a9b943G56a50adG2> Facebook's offices are located at 1601 S. California Ave., Palo Alto, CA 94304.

# Virtualaus bendravimo klaidos:



# E-verslas ir e-mokymasis

- Patogu
- Pigiau
- Nebūkite kenkėju - neplatinkite ir nedalinkite – žmonės ar įmonės kūrė produktus ir investavo lėšas
- Piratinė programinė įranga (vogta).
- Platinimas kenksmingų programų (virusai, trojanai...).
- Įsilaužimas į kitų kompiuterių, serverius.
- **Informacija:** Informacija kuri nėra skirta laisvam naudojimui, Neteisėti veiksmai, Klaidinga informacija.

# Kelionės etiketas

- Nešiojami kompiuteriai
- Mobilūs telefonai
- El. Užrašų knygelės  
(Palm delninukai iPod,  
iPhone, Blackberry)
- GPR/GPS



# Kelionės etiketas

- *MP3* grotuvai
- Mobilūs telefonai
- *iPod, iPhone, BlackBerry*
- *GPR/GPS*
- 





# Tinklalapiai

- Kuo mažiau paspaudimų – tuo geriau
- Kuo mažiau mirgėjimų – tuo geriau
- Kuo trumpesnė ir konkretesnė informacija – tuo geriau

**ALVYDA JASILIONYTĖ**  
**Įvaizdžio konsultantė-trenerė**

[www.alvyda.com](http://www.alvyda.com)

[aj@alvyda.com](mailto:aj@alvyda.com)

+370 5 273 1035

+370 687 33 462