

Dažniausiai užduodami klausimai, kaip patekti į mokymo paslaugų teikėjų ir mokymo programų sąrašą

1. Ar skelbiami kvietimai teikti paraiškas, norint tapti mokymo paslaugų teikėjais?

Mokymo paslaugų teikėjų atranka yra tęstinė ir kvietimai teikti paraiškas neskelbiami.

2. Kiek mokymo programų reikia pateikti, norint patekti į mokymo paslaugų teikėjų ir mokymo programų sąrašą?

Į sąrašą kandidatas įtraukiamas tik kartu su bent viena jo siūloma mokymo programa. Vėliau mokymo paslaugų teikėjas programų sąrašą gali papildyti.

3. Ar keliami kokie nors reikalavimai mokymo paslaugų teikėjams?

Formalaus švietimo mokymo paslaugų teikėjai turi atitikti šiuos reikalavimus:

	Kriterijai			
	Aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka įgyta teisė vykdyti ne mažiau kaip 2 (dvi) akredituotas aukštojo mokslo studijų programas	Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių nustatyta tvarka išduotą licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą pagal ne mažiau kaip 2 (dvi) kvalifikaciją suteikiančias formaliojo profesinio mokymo programas	Deklaracijos pateikimo metu kandidatui nėra iškelta bankroto byla arba restruktūrizavimo byla, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos, kandidatas nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka.	Kandidatas turi užtikrinti, kad mokymo metu turės administracinių ir techninių išteklių (personalą, patalpas, praktinio mokymo įrangą, metodines priemones), būtinus kokybiškam mokymui pagal siūlomas programas vykdyti.
Aukštoji mokykla	X		X	X
Formaliojo profesinio mokymo įstaiga		X	X	X

Neformalaus švietimo mokymo paslaugų teikėjai turi atitikti šiuos reikalavimus:

	Kriterijai					
	Teisės aktų nustatyta tvarka suteikta teisė vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi (pvz.: įstatai, nuostatai)	Deklaracijos pateikimo metu kandidatui nėra iškelta bankroto byla arba restruktūrizavimo byla, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos, kandidatas nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka.	Kandidatas turi užtikrinti, kad mokymo metu turės administracinių ir techninių išteklių (personala, patalpas, praktinio mokymo įrangą, metodines priemones), būtinus kokybiškam mokymui pagal siūlomas programas vykdyti.	Kandidatas turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų		
Per vienus metus iki deklaracijos pateikimo bendra kandidato organizuotų kompetencijų tobulinimo renginių trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 300 akademinė valandų.				Per paskutinius kandidato finansinius metus iki deklaracijos pateikimo iš kandidato kvalifikacijos tobulinimo veiklos gaunamos pajamos turi būti ne mažesnės nei 25 000 Eur.	Per dvylika paskutinių mėnesių (arba nuo kandidato įregistravimo dienos, jeigu kandidatas veikia trumpiau, negu vienus metus) iki deklaracijos pateikimo iš kandidato kvalifikacijos tobulinimo veiklos gaunamos pajamos turi būti ne mažesnės nei 25 000 Eur.	
Neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymo teikėjas	X	X	X	X	X	X
Mokymo paslaugų teikėjas, turintis gamintojo suteiktą teisę vykdyti mokymo programą, skirtą dirbti su konkreto gamintojo produktais, produktų gamybos technologijomis, įranga, įrenginiais ar programine įranga, arba pats gamintojas	X	X	X			

4. Kokius dokumentus kandidatas turi pateikti?

Kandidatas įstaigai pateikia:

- užpildytą ir pasirašytą trišalės sutarties dėl mokymo paslaugų teikėjo įtraukimo į sąrašą ir mokymo paslaugų kokybės užtikrinimo formą;
- apraše nurodytos formos deklaraciją (XLSX formatu);
- lydraštį (PDF formatu);
- mokymo programos aprašymą (XLSX formatu) (aprašo 4 priedas);
- dokumentus, įrodančius kandidato atitiktį 2 p. išvardintiems kriterijams (PDF formatu).

5. Ar visi kandidatai pildo tą pačią deklaracijos formą?

Aukštosios mokyklos pateikia pagal Aprašo 2 priede nurodytą formos pavyzdį užpildytą deklaraciją.

Formaliojo profesinio mokymo įstaigos pateikia pagal Aprašo 3 priede nurodytą formos pavyzdį užpildytą deklaraciją.

Neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymo teikėjai pateikia pagal Aprašo 8 priede nurodytą formos pavyzdį užpildytą deklaraciją.

Mokymo paslaugų teikėjas, turintis gamintojo suteiktą teisę vykdyti mokymo programą, skirtą dirbti su konkrečia gamintojo produktais, produktų gamybos technologijomis, įranga, įrenginiais ar programine įranga, arba pats gamintojas pateikia pagal Aprašo 9 priede nurodytą formos pavyzdį užpildytą deklaraciją.

6. Kur galima rasti dokumentų (trišalės sutarties, deklaracijų, mokymo programos aprašymo) formas?

Dokumentų formos skelbiamos VŠĮ „Versli Lietuva“ tinklapyje.

7. Kaip pateikti dokumentus?

Dokumentai pateikiami Įstaigai tokiais būdais:

1. trišalė sutartis pateikiama vienu iš toliau nurodytų būdų:

- trys kandidato pasirašyti sutarties egzemplioriai pateikiami paštu, adresu Goštauto 40A, Vilnius;
- kvalifikuotu elektroniniu parašu (su kvalifikuota laiko žyma) ADOC formatu pasirašyta sutartis pateikiama elektroniniu paštu arba per E. pristatymo sistemą atskira elektroninio dokumento pakuote.

2. Visi kiti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu arba per E. pristatymo sistemą atskira elektroninio dokumento pakuote, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu (su kvalifikuota laiko žyma), ADOC formatu.