

VŠĮ „VERSLI LIETUVA“ REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Versli Lietuva“ reorganizavimo sąlygų (toliau – Sąlygos) nustato VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau – Versli Lietuva) reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – Agentūra), kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamos Verslios Lietuvos teisės ir pareigos ir kuri po reorganizavimo tęs veiklą nauju pavadinimu – viešoji įstaiga Inovacijų agentūra, tvarką.

2. Sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1092 „Dėl sutikimo reorganizuoti VŠĮ „Versli Lietuva“ bei kitais įstatymais ir norminiais teisės aktais.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAS ĮSTAIGAS

3. Reorganizuojamos viešosios įstaigos duomenys:

- 3.1. Pavadinimas: VŠĮ „Versli Lietuva“;
- 3.2. Teisinė forma: viešoji įstaiga;
- 3.3. Buveinė: Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius, Lietuvos Respublika;
- 3.4. Juridinio asmens kodas: 302454111;
- 3.5. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Įstaigą: Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos duomenys:

- 4.1. Pavadinimas: Viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra;
- 4.2. Teisinė forma: viešoji įstaiga;
- 4.3. Buveinė: Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius, Lietuvos Respublika;
- 4.4. Juridinio asmens kodas: 125447177;
- 4.5. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Įstaigą: Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI VIEŠOJI ĮSTAIGA IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI ĮSTAIGA

5. Reorganizavimas vykdomas prijungimo būdu – reorganizuojama Versli Lietuva prijungiama prie Agentūros, kuriai po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamos Verslios Lietuvos teisės ir pareigos ir kuri po reorganizavimo tęs veiklą nauju pavadinimu – viešoji įstaiga Inovacijų agentūra. Agentūros savininko teises ir pareigas po reorganizavimo užbaigimo įgyvendins Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

6. Versli Lietuva prijungus prie Agentūros pagal šias Sąlygas, kaip juridinis asmuo pasibaigia, o Agentūra kaip juridinis asmuo po reorganizavimo tęsia savo veiklą.

7. Įregistravus po reorganizavimo tęsiančios veiklą Agentūros pakeistus įstatus, pakeistą pavadinimą ir buveinę Juridinių asmenų registre, Agentūra turės tokius duomenis:

- 7.1. Pavadinimas: viešoji įstaiga Inovacijų agentūra;

- 7.2. Teisinė forma: viešoji įstaiga;
 - 7.3. Buveinė: Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius, Lietuvos Respublika;
 - 7.4. Juridinio asmens kodas: 125447177;
 - 7.5. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Įstaigą: Juridinių asmenų registras.
 - 7.6. Agentūros savininkė – valstybė, Agentūros savininko teises ir pareigas įgyvendina Ekonomikos ir inovacijų ministerija.
8. Kartu su Aprašu yra parengtas naujos Agentūros įstatų redakcijos projektas (Priedas Nr. 1).

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMOS ĮSTAIGOS TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS IR MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI VIEŠAJAI ĮSTAIGAI

9. Po reorganizavimo sąlygų patvirtinimo, Versli Lietuva baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus ir kt.) ir:

9.1. dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina teisės aktų nustatyta tvarka iki Reorganizavimo pabaigos;

9.2. nuolat ir ilgai saugomi dokumentus bei trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas nepasibaigęs, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Priėmimo-perdavimo aktu perduoda toliau saugoti po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Agentūrai.

10. Reorganizavimo metu Versli Lietuva vadovas inventorizuoja nuosavybės teise priklausantį ir patikėjimo teise valdomą trumpalaikį materialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, finansinį turtą ir nematerialųjį turtą bei įsipareigojimus pagal sprendimo priėmimo dienos datą reorganizuoti Verslią Lietuvą. Inventorizacija atliekama iki 2022 m. kovo 28 d. Už inventorizacijos atlikimą ir jos apyrašų parengimą atsako Versli Lietuva vadovas.

11. Reorganizuojamos Versli Lietuva nuosavas materialusis turtas, ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir (ar) nematerialusis turtas bei įsipareigojimai, perduodami Priėmimo-perdavimo aktu po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Agentūrai.

12. Turto, teisių, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo reorganizuojamos Versli Lietuva vyriausiasis finansininkas, reorganizavime dalyvaujančios Agentūros vyriausiasis finansininkas bei abiejų įstaigų vadovai.

13. Versli Lietuva suderina tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus subjektais ir užtikrina finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).

14. Po reorganizavimo pasibaigiančios Versli Lietuva sutartys bus laikomos po reorganizavimo tęsiančios veiklą Agentūros sutartimis nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, nebent imperatyvios įstatymų normos nustatytų kitaip, arba kitos sutarčių šalys, su jomis sudarytose sutartyse ar įstatymuose nustatytu pagrindu tokias sutartis teisėtai nutrauktų prieš Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dieną.

15. Versli Lietuva įstatymų nustatyta tvarka registruojamas turtas, taip pat visos kitos įstatymų nustatyta tvarka registruotinos teisės yra perduodamos po reorganizavimo veiklą tęsiančiai Agentūrai nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai imperatyvios įstatymų normos nustato kitokias taisykles tokio turto ir/arba teisių perdavimui. Versli Lietuva patikėjimo teisės pagrindais valdomas nekilnojamasis

turtas, kuris bus reikalingas po reorganizavimo tęsiančios veiklą Agentūros veiklai vykdyti perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Teisė valdyti, naudoti ir disponuoti Versli Lietuva lėšomis, laikomomis banko sąskaitose, taip pat pačiomis sąskaitomis pereina Agentūrai nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, ir laikomos Agentūros lėšomis nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

17. Nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos Agentūra perima visas Versli Lietuva kaip ieškovo, atsakovo ar kito proceso dalyvio teises bei pareigas ikiteisminiuose, teisminiuose ir arbitražo procesuose (įskaitant ir neužbaigtus procesus iki Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos).

18. Agentūra perima visą kitą, 11 – 17 punktuose atskirai neaptartą Versli Lietuva turtą, teises ir pareigas, tarp jų (tačiau tuo neapsiribojant) turtą, teises ir pareigas, neatspindėtas Versli Lietuva inventorizacijos aktuose, finansinės atskaitomybės dokumentuose, taip pat visas mokestines teises ir pareigas, tarp jų (tačiau tuo neapsiribojant) teises ir pareigas, kurios gali paaiškėti mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius už Versli Lietuva veiklą. Šiame punkte nurodytas turtas, teisės ir pareigos pereina Agentūrai nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

19. Reorganizuojamos Versli Lietuva antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami po to, kai pasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas bei kiti dokumentai ir Versli Lietuva išregistruojama iš Juridinių asmenų registro.

20. Vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis Versli Lietuva sudarytos darbo sutartys pereina Agentūrai nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Darbuotojų darbo santykiai tęsiasi po reorganizavimo veikiančioje Agentūroje tomis pačiomis sąlygomis, kokiomis tie darbuotojai buvo įdarbinti Versli Lietuva. Remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 5 dalimi, darbuotojui nesutikus su darbo santykių tęstinumu Agentūroje, darbo sutartis su darbuotoju bus nutraukiama darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnyje nustatyta tvarka. Darbo sutartis su Versli Lietuva vadovu gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, nebent su darbuotoju susitariama kitaip.

21. Versli Lietuva baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Versli Lietuva vadovas išregistravimą atlieka įvykęs visus jam šiomis reorganizavimo sąlygomis nurodytus veiksmus ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reorganizavimo užbaigimo dienos.

V SKYRIUS

PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKO TAPIMO PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA, SĄLYGOS, TERMINAI

22. Agentūros ir Versli Lietuva savininkė yra valstybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Ekonomikos ir inovacijų ministerija.

23. Po reorganizavimo Ekonomikos ir inovacijų ministerija įgyvendins valstybės kaip Agentūros savininkės teises ir pareigas.

24. Versli Lietuva dalininko (savininko) Lietuvos Respublikos valstybės įnašo dydis Agentūroje teisės aktų nustatyta tvarka padidinamas reorganizuojamos Versli Lietuva dalininko (savininko) įnašu.

VI SKYRIUS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVUI IR KITIEMS ORGANAMS REORGANIZAVIMO METU SUTEIKIAMOS PAPILDOMOS TEISĖS.

25. Nuo reorganizavimo sąlygų pateikimo Juridinių asmenų registrui momento Versli Lietuva bet kokius veiksmus susijusius su naujų darbuotojų priėmimu turi teisę prisiimti tik suderinusi su Agentūros vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

26. Sąlygose nenumatytų kitų teisės aktuose nurodytų veiksmų, susijusių su tinkamu reorganizavimo proceso įgyvendinimu, atlikimą užtikrina Versli Lietuva ir Agentūros vadovai bendradarbiaudami tarpusavyje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Reorganizuojamos Versli Lietuva vadovas reorganizavimo laikotarpiu turi visas teises, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Versli Lietuva įstatatai, išskyrus teises, apribotas šiomis reorganizavimo sąlygomis.

28. Reorganizuojamos Versli Lietuva vadovas atlieka visus veiksmus ir pateikia visus dokumentus, reikalingus išregistruojant po reorganizavimo pasibaigiančią viešąją įstaigą iš Juridinių asmenų registro.

29. Po reorganizavimo tęsiančios veiklą Agentūros įstatus pasirašo Agentūros dalininko (savininko) įgaliotas Agentūros vadovas.